

**CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA
CELSO SUCKOW DA FONSECA CAMPUS VALENÇA**

ATA DA 4ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DE 2021

Aos onze dias do mês de agosto de dois mil e vinte e um, às quatorze horas e quarenta e quatro minutos, utilizando a ferramenta Microsoft teams - sala intitulada CONPUS Cefet Valença, reuniu-se de forma *online* o Conselho do *campus* sob a presidência do gerente acadêmico Maurício Maynard do Lago, contando com a presença dos conselheiros: Pablo Machado Amorim - gerente administrativo, Amilton Ferreira da Silva Júnior - coordenador da graduação em Engenharia de Alimentos, Marcellus Henrique Rodrigues Bastos - coordenador da graduação em Administração, Alvaro Monteiro Carvalho Arcanjo - coordenador do curso de Ensino Médio, Jéssica da Silva Alves de Pinho - coordenadora do curso técnico de Química, Carla Inês Soares Praxedes - coordenadora do curso técnico de Alimentos, Jeimis Nogueira de Castro - coordenador da pós-graduação em Temas e Perspectivas Contemporâneas em Educação e Ensino, Alexandre Matos Drumond - representante dos docentes, Alba Regina Pereira Rodrigues - representante dos docentes, Anita Bueno de Camargo Nunes – representante de extensão, Breno Pereira de Paula - representante de pesquisa, Pâmella Priscilla Negrão Braga - representante dos técnicos-administrativos, Wallace Alves Paixão Luiz - representante dos técnicos-administrativos. Participaram como ouvintes os docentes Andrea Rosane da Silva, Lícia Giesta Ferreira de Medeiros, Marcus Vinícius Pereira de Souza e Wagner Souto Sobral, o técnico em assuntos educacionais Abner Nunes Emerich de Paula, a bibliotecária Luciana Cruz de Araujo, os técnicos de laboratório – química Plínio de Freitas Martinho, Ricardo Narciso Vieira Romariz e Silvana Mendonça da Fonseca, o técnico em alimentos e laticínios Leandro Fagundes Mançano. Iniciando a sessão, gerente acadêmico Maurício apresentou as pautas da reunião: 1 - Aprovação das atas da 1ª Reunião Extraordinária (02/06), 3ª Reunião Ordinária (09/06), 2ª Reunião Extraordinária (10/06) e 3ª Reunião Extraordinária (16/10); 2 - Formação de novo grupo de trabalho (GT) para discutir sobre a portaria 983/2020 MEC; 3 - Regimento interno para transferências e redistribuições de servidores; 4 - Aprovação de documento sobre solicitação de vagas de docente efetivo para Matemática e Administração; 5 - Informações sobre a revisão do Plano de Capacitação Docente do Colegiado Acadêmico (PCDCA) 2021-2022; 6 - *Outros assuntos*. 1 - Aprovação das atas da 1ª Reunião Extraordinária (02/06), 3ª Reunião Ordinária (09/06), 2ª Reunião Extraordinária (10/06) e 3ª Reunião Extraordinária (16/10). Atas aprovadas por unanimidade, sem modificações. 2 - Formação de novo GT para discutir sobre a portaria 983/2020 MEC. Breno expôs sobre os trabalhos do GT anterior que cumpriram a função de trazer análises pertinentes sobre os novos parâmetros para a atividade docente. O grupo trouxe um diagnóstico da instituição e mostrou os pontos a serem sanados para cumprir a portaria, deixando sua contribuição. No entanto, um novo GT não foi formado pela ausência de candidatos. 3 - Regimento interno para transferências e redistribuições de servidores. A professora Alba falou sobre a necessidade de um documento interno que trate os casos de redistribuição

no *campus*. Anita complementou dizendo que é urgente uma diretriz para organizar o processo e confirmou a ausência de uma normativa interna. Trouxe também para discussão que há normativos em outros institutos federais e que o processo funciona melhor dessa forma. Jéssica lembrou que embora tenha lei sobre o tema, um parâmetro interno traria mais coerência para os casos analisados pelo CONPUS. Álvaro lembrou que é preciso cuidado para não trazer rigidez ao documento e engessar ainda mais o trâmite que, por si só, é demorado. Disse que o ideal seria que a instituição tivesse um edital de redistribuição para aceitar os pedidos conforme novas vagas fossem disponibilizadas. Outra opção seria ter um banco de interessados, caso alguma vaga surja, se a instituição não puder optar por um concurso. Dessa forma, a discussão seria frutificada e coerente. O coordenador também falou da necessidade de não haver retroatividade que possa alterar os processos anteriores e os que estão em andamento. Foi sugerido pelos conselheiros que fosse feito um documento com os trâmites que já acontecem, passando pelos colegiados antes de ser chegar ao CONPUS, assim como elencar alguns critérios como contrapartida de vagas, entre outros, para otimizar discussões posteriores e facilitar a tomada de decisões. Breno advertiu que os processos são passíveis de ajustes, pois situações mudam e são necessárias adaptações. Pâmella, que está com processo de redistribuição em aberto, disse que sentiu falta de procedimentos para orientação e sugeriu um sistema eletrônico de informações onde pudesse ser verificado prosseguimento do processo em cada instância. Os conselheiros citaram outros processos que fazem parte do assunto como remoção, cooperação técnica, permuta e transferência interna. Maurício lembrou que antes do interesse pessoal, vem o funcionamento da instituição, e que é preciso ficar atento aos processos que usam o *campus* Valença apenas como trampolim para ir para outra instituição. Pablo complementou dizendo sobre muitos casos de cooperação técnica e requisição por força de trabalho resultam em mais uma forma para sair da instituição. Alba disse que o intuito é sistematizar a tramitação do processo, é não personalizar e que esse é um gargalo institucional. Foi sugerido um GT para tratar do tema, cobrar do Cefet Maracanã uma base para o mapeamento de processo e construir o documento respeitando a legislação. O GT foi composto pelas servidoras Alba, Anita, Jéssica, Pâmella, Carla e Lícia. 4 - Aprovação de documento sobre solicitação de vagas de docente efetivo para Matemática e Administração. Lícia mostrou o documento da área de Matemática, explicando as mudanças. Foi questionado sobre o Estágio Supervisionado que não é disciplina e foi solicitado alteração na carga-horária. Alba lembrou que as disciplinas optativas contam carga-horário somente quando há alunos inscritos e, como se trata de uma suposição, não poderia colocar como creditação fixa para os docentes. Marcellus falou que como há poucas optativas oferecidas no curso de Administração, devido ao número reduzido de professores, a disponibilização de disciplinas tem se tornado obrigatória para os alunos. Os conselheiros discutiram sobre Estágio não ser contado como disciplina para fins de carga-horária, o que poderia gerar duplicidade no documento. Alexandre Drumond explicou que o NDE e o colegiado de Administração indicam que no plano de trabalho sejam ofertadas disciplinas de estágio, portanto, a programação de optativas deve constar sim. Jéssica afirmou que não tem como ter certeza se haverá inscritos nas disciplinas de estágio, portanto, deveria ser colocado à parte. Alexandre reafirmou que não há

duplicidade na contagem de estágio supervisionado. Foi debatido sobre a disciplina de estágio supervisionado que não é presencial, com atividades *online*, mas que possuem avaliações individuais, não sendo uma avaliação de estágio e que consta no PPC do curso de Administração. Após diálogos sobre o documento, Maurício fez alguns encaminhamentos. Votação 1 - Definir se no documento vai constar carga-horária de estágio supervisionado ou não. Houve três abstenções, dois votos sim e nove votos para não. Assim, o documento a ser enviado não vai constar sobre carga-horária de estágio para Matemática e para Administração. Alexandre Drumond, no entanto, fez a consideração de que esta é uma atividade extremamente importante para o curso de Administração e que não é possível ceder a qualquer tipo de pressão que desconsidere as atividades que os docentes desenvolvem no curso. Votação 2 - As horas das disciplinas optativas já serem computadas para os professores no relatório ou serem computadas à parte como horas ainda a serem preenchidas. Voto “sim” para serem computadas de forma integral no relatório e “não” para ficarem à parte no documento. Houve três abstenções, três votos sim e oito votos para não. Dessa forma, as disciplinas optativas ficam à parte nos relatórios de Matemática e Administração, não sendo computadas a nenhum professor. Votação 3 - aprovar ou não os dois relatórios condicionados às alterações feitas nas duas primeiras votações. Houve três abstenções e 11 votos sim. Portanto, aprovado os dois relatórios para Matemática e Administração com as alterações feitas nas duas primeiras votações. Alexandre mostrou os documentos da Administração com as alterações marcadas na cor vermelha e com a retirada da contagem de carga-horária no total de horas atribuídas às atividades de Estágio Supervisionado I, II e III. Detalhe sobre a demanda a ser encaminhada para o Cefet Maracanã: uma vaga para professor efetivo de Matemática e duas vagas para professor efetivo de Administração. 5 - Informações sobre a revisão do Plano de Capacitação Docente do Colegiado Acadêmico (PCDCA) 2021-2022. Breno falou sobre o PCDCA que começou o planejamento em 2019 e vai até 2023 e deve ser revisto todo ano. Em função da pandemia, a atualização do ano passado não foi feita, sendo necessário duas revisões: 2021 e 2022. O CONPUS tem participação decisória na validação dos PCDCA's atualizados pelos colegiados, coordenadores e docentes que deve ser encaminhado ao Cefet Maracanã até o dia 26 de agosto. Portanto, Breno solicitou o agendamento de uma Reunião Extraordinária para o dia 25 de agosto. Marcellus lembrou que mesmo que os professores que não tenham interesse em doutorado e pós-doutorado, que indiquem na planilha do MEC para a comissão gestora. Pediu que, se possível, que os colegiados centralizem a informação para enviar para Breno e Marcellus. Lembrou também que faltam documentos como RAD e anexos comprobatórios, atas de reunião do colegiados, entre outros. 6 - *Outros assuntos*. Foi exposto aos conselheiros as solicitações para as próximas Reuniões Extraordinárias, a saber: 4ª Reunião Extraordinária: 18/08 (quarta-feira) - 14h40min, via *Microsoft Teams*: Considerações sobre ensino EAD - Carla e prof. Evandro (IF Sul de Minas); 5ª Reunião Extraordinária: 24/08 (terça-feira) - 14h40min, via *Microsoft Teams*: Aprovação dos inscritos para comporem Comissão Eleitoral Local (CEL) para condução de Eleição para Diretor de *campus* – Fernanda; 6ª Reunião Extraordinária: 25/08 (quarta-feira) - 14h40min, via *Teams*: Aprovação PCDCA 2021 e 2022 - Breno e Marcellus. A bibliotecária Pâmella lembrou aos coordenadores de curso de propor uma reunião para

tratar sobre as normas da ABNT nos Trabalhos de Conclusão de Curso (TCCs). Às dezessete horas e trinta e três minutos, não havendo nada mais a tratar, foi encerrada a sessão, da qual eu, Fernanda dos Santos Rocha – Secretária do Gabinete, lavrei a presente ata, que depois de aprovada, será assinada por mim e pelo gerente acadêmico do *campus* Valença. Valença (RJ), 11 de agosto de 2021.